



*ForêtCompétences, soit le Comité sectoriel de main-d'œuvre en aménagement forestier (CSMOAF) est un organisme de concertation dont la mission est de concevoir et soutenir des stratégies de développement innovantes et de mise en valeur de la main-d'œuvre et des métiers de la forêt québécoise.*

## Coordonnateur / Coordonnatrice de la formation

---

**Lieu de travail :** 965 avenue Newton, bureau 254, Québec (Québec), G1P 4M4

**Supérieur immédiat :** Directrice générale

### Principales responsabilités

- Promouvoir les normes professionnelles (débroussaillage, abattage manuel, récolte du bois et voirie forestière), ainsi que le Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) et la Reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (RCMO), la formation continue et les métiers de la forêt dans différents événements à travers le Québec et via les réseaux sociaux;
- Identifier les besoins des entreprises en matière de formation et de développement des compétences;
- Assurer la gestion de projets sous sa responsabilité : développement, planification, demandes de financement, suivi budgétaire, rédaction de rapports, etc. (ex. de projets : formation de formateurs, formation en gestion des ressources humaines, formation d'intégration en emploi pour jeunes opérateurs, outils d'aide aux entreprises en matière de GRH);
- Tenir des kiosques promotionnels, participer à des événements auprès de nos partenaires et superviser les activités de promotion des métiers *Viens vivre la forêt*;
- Participer à la révision des programmes de formation initiale afin qu'ils répondent davantage aux besoins du marché du travail, en collaboration avec les partenaires du marché du travail, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et les institutions d'enseignement;
- Informer, conseiller et soutenir les entreprises, la main-d'œuvre et les intervenants du secteur sur tout sujet lié à la formation et au développement des compétences.

### Connaissances, aptitudes et intérêts

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (ex.: orientation, gestion des ressources humaines, relations industrielles, technopédagogie) et au moins 3 ans d'expérience pertinente;
- Compétences en planification, en organisation et en gestion de projets;
- Habileté à communiquer efficacement en français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité d'entretenir des relations harmonieuses et d'aller vers les gens;
- Avoir un permis de conduire valide et être prêt à se déplacer dans différentes régions;
- Connaissance du secteur forestier est un atout.

### Conditions de travail

- Poste permanent renouvelable annuellement, 37,5 heures/semaine, lundi au vendredi;
- Salaire entre 49 352 \$ et 67 841 \$ par année selon l'expérience et la scolarité;
- Grande liberté d'horaire, pauses actives et jusqu'à 12 congés de maladie par année;
- Après 3 mois en poste, assurances collectives payées par l'employeur et REER collectif sous certaines conditions;
- La cotisation à un ordre professionnel peut-être payée par l'employeur.

**Pour postuler :** faire parvenir votre candidature d'ici le **23 août 2019** à l'attention de Mme Sylvie Gaumond à [sylvie.gaumond@csmoaf.com](mailto:sylvie.gaumond@csmoaf.com).

Des communications seront établies uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. **L'entrée en fonction est prévue pour début septembre 2019.**