

Chargé(e) de projet, volets relève et communications

Lieu de travail : 965 avenue Newton, bureau 254, Québec (Québec), G1P 4M4 et télétravail

Supérieur immédiat : Directrice générale

Pourquoi choisir ForêtCompétences?

- ✓ Pour développer et coordonner une foule de projets diversifiés de A à Z.
- ✓ Pour toucher un peu à tout selon tes intérêts et tes compétences : promotion, communication, réseaux sociaux, gestion de projet, animation, rédaction, évènements...
- ✓ Parce que tu as envie de faire rayonner les possibilités de carrière en forêt.
- ✓ Parce que tu as envie de te joindre à une petite équipe de travail dynamique qui aime s'amuser en travaillant.
- ✓ Parce que tu aimes avoir une flexibilité d'horaire qui permet une réelle conciliation travail-vie personnelle.

Principales responsabilités :

- Développer et gérer différents projets visant le développement de la main-d'œuvre ou l'attractivité envers le secteur forestier (ex. : projet de formation initiale offerte en entreprise, évènement, etc.);
- Coordonner les activités de promotion des métiers *Viens vivre la forêt* avec nos différents partenaires et y participer par l'animation d'un atelier interactif auprès des jeunes;
- Produire un calendrier des différentes promotions et coordonner les publications;
- Gérer l'animation des médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram) et l'envoi de l'infolettre;
- Participer à la refonte du site Internet de ForêtCompétences et à la mise à jour d'une section du site touchedubois.org en collaboration avec l'équipe;
- Rédiger des demandes de financement, des rapports de projet, des contrats;
- Tenir des kiosques promotionnels, participer à des salons carrières, foires de l'emploi afin de promouvoir les métiers de la forêt ou nos services;
- Aider à l'organisation du colloque annuel;
- Collaborer à la rédaction d'articles, de publicités ou de brochures d'informations selon les besoins;
- Assurer le renouvellement de l'inventaire du matériel promotionnel (ex. : mise à jour de la pochette des métiers).

Connaissances, aptitudes et intérêts :

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (ex. : relations publiques, communications, marketing, gestion de projet ou dans un domaine connexe) et au moins 3 ans d'expérience pertinente;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Habilités professionnelles en rédaction, traitement de texte et mise en page (Suite MS 365);
- Excellente maîtrise des différents médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram);
- Sens de l'organisation, autonomie, créativité et esprit de synthèse;
- Avoir un permis de conduire valide (déplacements occasionnels requis);
- Connaissance du secteur forestier est un atout.

Conditions de travail :

- Contrat renouvelable annuellement, 35 heures/semaine, lundi au vendredi;
- Salaire entre 45 000\$ et 73 000\$ par année selon l'expérience et la scolarité;
- Grande flexibilité d'horaire, télétravail 2 ou 3 jours/semaine
- Jusqu'à 12 congés de maladie par année;
- 2 semaines de vacances, 10 jours de congé durant les fêtes et tous les fériés;
- Assurances collectives complètes (dentaire, médicament, voyage, programme d'aide aux employés);
- REER collectif avec contribution de l'employeur sous certaines conditions;
- Formation continue payée;
- La cotisation à un ordre professionnel peut-être payée par l'employeur;
- Stationnement gratuit et accessible en transport en commun;
- Café, thé et chocolat chaud à volonté.

Pour postuler :

Faire parvenir votre candidature d'ici le **16 janvier 2023** à l'attention de **Mme Sylvie Gaumont** à sylvie.gaumont@foretcompetences.ca

Des communications seront établies uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

L'entrée en fonction est prévue dès que possible.